66873



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Δεκεμβρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **4755**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 397/2017 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης για τους υπαλλήλους που υπηρετούν στην Αρχή Διασφάλισης του Απορρήτου των Επικοινωνιών για το έτος 2018.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΤΟΥ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ ΤΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:
1) Τις διατάξεις:
α. Του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α΄) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

β. Του ν. 3115/2003 (ΦΕΚ 47/Α΄) «Αρχή Διασφάλισης Απορρήτου των Επικοινωνιών».

γ. Του π.δ. 40/2005 (ΦΕΚ 59/Α΄) «Εσωτερική διάρθρωση της Α.Δ.Α.Ε., προσόντα και τρόπος επιλογής προϊσταμένων και συναφείς διατάξεις».

2) Την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους της Αρχής προκειμένου να αντιμετωπιστούν οι αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες, οι οποίες έχουν προκύψει από τη μείωση του προσωπικού συνεπεία μακροχρόνιων αδειών (ασθενειών, ανατροφής τέκνων, άνευ αποδοχών, υπηρεσιακής εκπαίδευσης), με αποτέλεσμα τα αντικείμενα των προαναφερομένων υπαλλήλων να επιβαρύνουν τους εναπομείναντες, οι οποίοι απαιτείται να εργαστούν υπερωριακά πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

3) Το γεγονός ότι η δαπάνη θα καλυφθεί από την εγγεγραμμένη στον προϋπολογισμό της Α.Δ.Α.Ε. πίστωση οικονομικού έτους 2018 (ΚΑΕ: 0511, φορέας 17-620), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απογευματινή απασχόληση μέχρι είκοσι εννέα (29) υπαλλήλων που υπηρετούν στην Αρχή Διασφάλισης του Απορρήτου των Επικοινωνιών για το έτος 2018 και μέχρι 120 ώρες εξαμηνιαίως ανά υπάλληλο. Το σύνολο της ετήσιας δαπάνης δεν θα ξεπεράσει το ποσό των τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000,00 €) και θα καλυφθεί από τις οικείες πιστώσεις του Ε.Φ.17-620. Ο επιμερισμός των ωρών υπερωριακής απασχόλησης θα γίνει με μεταγενέστερη απόφαση συγκρότησης συνεργείου κατά μήνα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 21 Δεκεμβρίου 2017

Ο Πρόεδρος

ΧΡΗΣΤΟΣ ΖΑΜΠΙΡΑΣ

Αριθμ. ΔΔ.οικ: 8096 (2)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Εκτελεστικό Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παραγράφων 5 και 7 του άρθρου 242 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α΄/7.6.2010).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 7 παρ. 2 περ. β. του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 131/Α΄/28.6.2006).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του ν. 2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας» (ΦΕΚ 45/Α΄/9.3.1999) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Τις διατάξεις των άρθρων 54 και 90 του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α΄/22.4.2005) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα».

5. Τις διατάξεις του π.δ. 144/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης» (ΦΕΚ 237/τ.Α΄/27.12.2010).

6. Την αριθμ. πρωτ. Δ.Δ.οικ.941/28.2.2017 απόφαση του Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης (ΦΕΚ τ. ΥΟΔΔ/111/9.3.2017), «Διορισμός Εκτελεστικού Γραμματέα».

7. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών και την ταχύτερη διεκπεραίωση των υπηρεσιακών θεμάτων.

8. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Κράτους ή της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, αποφασίζουμε:

Α΄. Μεταβιβάζουμε στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης την άσκηση των κατωτέρω αρμοδιοτήτων:

1. Την έγκριση υπερωριακής απασχόλησης, τη συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης και την απόφαση χορήγησης υπερωριών όλων των υπαλλήλων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

2. Την κατανομή θέσεων για πρακτική άσκηση σπουδαστών ΑΕΙ, ΤΕΙ στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, την υπογραφή των συμβάσεων πρακτικής άσκησης σπουδαστών ΑΕΙ, ΤΕΙ και την τοποθέτηση των σπουδαστών σε υπηρεσίες της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

3. Την αναγνώριση προϋπηρεσίας των Προϊστάμενων των Γενικών Διευθύνσεων και την κατάταξη τους σε Μισθολογικά Κλιμάκια.

4. Τη χορήγηση Μισθολογικών Κλιμακίων στους Προϊστάμενους των Γενικών Διευθύνσεων.

5. Την υπογραφή βεβαιώσεων προϋπηρεσίας και πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών των Προϊστάμενων των Γενικών Διευθύνσεων.

6. Την τοποθέτηση διορισθέντων, προσληφθέντων, αποσπασμένων, μετακινουμένων και μεταταγμένων υπαλλήλων σε υπηρεσίες της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

7. Τη μετακίνηση των υπαλλήλων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, από μια Γενική Διεύθυνση σε άλλη Γενική Διεύθυνση και τη μετακίνηση υπαλλήλων υπηρετούντων σε αυτοτελή Διεύθυνση, αυτοτελές Τμήμα ή Γραφείο, υπαγόμενα απευθείας στον Περιφερειάρχη, σε άλλες αντίστοιχες υπηρεσίες ή άλλες Γενικές Διευθύνσεις της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και αντιστρόφως. Τις νόμιμες μετακινήσεις εντός αυτής.

8. Την έγκριση συμμετοχής των υπαλλήλων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης σε μεταπτυχιακά - διδακτορικά προγράμματα εντός και εκτός Ελλάδας.

9. Την έγκριση συμμετοχής των υπαλλήλων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης σε εκπαιδευτικά προγράμματα, σεμινάρια, διαλέξεις, στο εξωτερικό.

10. Την εισήγηση στην αρμόδια Εκτελεστική Επιτροπή για την πρόσληψη προσωπικού ΙΔΟΧ, Μερικής Απασχόλησης και Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, καθώς και τον ορισμό υπαλλήλων για την Επιτροπή Επιλογής του εν λόγω προσωπικού.

11. Το συντονισμό διενέργειας εκλογών σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

12. Την υποβολή αιτημάτων προς την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης, για την έγκριση κατ’ εξαίρεση οδήγησης υπηρεσιακών αυτοκινήτων από υπαλλήλους της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης που δεν κατέχουν οργανική θέση οδηγού.

13. Την υποβολή αιτημάτων προς την Αποκεντρωμένη Διοίκηση για έγκριση μετακίνησης αυτοκινήτων εκτός ορίων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

14. Τη συγκρότηση Επιτροπών που αφορούν σε θέματα υπηρεσιακών αυτοκινήτων της Έδρας της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

15. Τη διάθεση υπηρεσιακών αυτοκινήτων και οδηγών από μία υπηρεσία σε άλλη υπηρεσία της Έδρας της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης (προσωρινά ή μόνιμα).

16. Τον ορισμό οδηγών για εκτέλεση υπηρεσίας στην Έδρα και στην περιφερειακή Ενότητα Ξάνθης για θέματα κίνησης του Περιφερειάρχη.

17. Τις ενέργειες που αφορούν στη φραγή και άρση φραγής τηλεφωνικών συνδέσεων κάθε μορφής, συνδέσεις - μετατροπές και καταργήσεις τηλεφωνικών συνδέσεων, των υπηρεσιών της Έδρας της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

18. Την σε συνεργασία με τον πρόεδρο του Περιφερειακού Συμβουλίου έγκαιρη προετοιμασία των θεμάτων αυτού.

19. Την σύσταση ομάδων εργασίας και ομάδων διοίκησης έργου από υπαλλήλους της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, υπαλλήλους του Δημόσιου Τομέα ή Ιδιώτες για τη μελέτη και επεξεργασία θεμάτων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, καθορίζοντας τον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας τους.

Β΄. Παρέχουμε στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης την εξουσιοδότηση να υπογράφει «Με Εντολή Περιφερειάρχη» τις παρακάτω πράξεις αρμοδιότητας.

1. Το χαρακτηρισμό των εισερχομένων στο Γραφείο Περιφερειάρχη εγγράφων, προκειμένου να διαβιβασθούν στις αρμόδιες κατά τον νόμο και τον Οργανισμό της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης υπηρεσίες.

2. Την παραλαβή και περαιτέρω διαχείριση δικογράφων και εξωδίκων δηλώσεων που απευθύνονται στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης του Πολίτη.

3. Την παραπομπή στο αρχείο του Γραφείου Περιφερειάρχη υποθέσεων που έχουν περαιωθεί ή υποθέσεων για τις οποίες δεν απαιτείται ενέργεια.

4. Την σύνταξη και υπογραφή απαντήσεων σε ερωτήσεις, επερωτήσεις και Αντιπροσωπεία Κοινοβελευτικού Ελέγχου της Βουλής με αποδέκτη την Περιφέρεια κατά τη διενέργεια του κοινοβουλευτικού ελέγχου.

5. Η διαβίβαση των αναρμοδίως υποβληθέντων στο Γραφείο του Περιφερειάρχη εγγράφων, προς τις αρμόδιες κατά νόμο δικαστικές ή διοικητικές Αρχές.

6. Τις ενέργειες αρμοδιότητας Περιφερειάρχη που αφορούν τις διαδικασίες ανοιχτής δημοπράτησης, παραχώρησης κατά χρήση αγροτικών ακινήτων κατά τα άρθρα 4 και 11 του ν. 4061/2012.

Σε κάθε περίπτωση απουσίας, έλλειψης ή κωλύματος του Εκτελεστικού Γραμματέα οι ανωτέρω αρμοδιότητες θα ασκούνται από το νόμιμο αναπληρωτή του. Τα έγγραφα στα οποία τελικός υπογράφων είναι ο Περιφερειάρχης θα προσυπογράφονται πρώτα από τον Εκτελεστικό Γραμματέα.

Με την παρούσα καταργείται κάθε προγενέστερη απόφαση που αναφέρεται στις ανωτέρω αρμοδιότητες.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 28 Δεκεμβρίου 2017

Ο Περιφερειάρχης

ΧΡΗΣΤΟΣ ΜΕΤΙΟΣ

Αριθμ. 7792 (3)

Διαπίστωση της ανάγκης για υπερωριακή απασχόληση, καθιέρωση με αμοιβή υπερωριακής εργασίας, εργασίας κατά τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες, εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες των εργάσιμων, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών για το Α΄ εξάμηνο του έτους 2018, για το προσωπικό της Δ/νσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφερειακής Ενότητας Λάρισας και δύο οδηγών της Π.Ε. Λάρισας.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 τ.Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» και τις διατάξεις του αρ. 25 παρ. 7 του ν. 2738/1999, βάσει των οποίων διαπιστώνεται η ανάγκη για υπερωριακή απασχόληση και η καθιέρωση εργασίας με αμοιβή για το προσωπικό που υπηρετούσε στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις και το οποίο μεταφέρθηκε στη Δ/νση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφερειακής Ενότητας Λάρισας, σύμφωνα με την αριθμ. 6/3.1.2011 (ΦΕΚ 66/28.1.2011 τ.Β΄) απόφαση του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας περί αυτοδίκαιης μεταφοράς του προσωπικού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Λάρισας στην Περιφέρεια.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

3. Τις διατάξεις του π.δ. 129/2010 (ΦΕΚ 222/27.12.2010 τ.Α΄) «Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας».

4. Την 3179/35220/9.3.2016 (ΦΕΚ 754 τ.Β΄) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδος «Καθορισμός ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Περιφέρειας Θεσσαλίας».

5. Την υπ’ αριθμ. 3951/εγκ.3/20.9.2006 εγκύκλιο του Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου, με την οποία ζητά τη διενέργεια ελέγχων από τα αρμόδια όργανα της υγειονομικής υπηρεσίας στα καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος κατά την ημέρα, αλλά και κατά τις νυκτερινές ώρες.

6. Ότι η Δ/νση Δημόσιας Υγείας και Κοιν. Μέριμνας της Περιφερειακής Ενότητας Λάρισας δεν λειτουργεί με βάρδιες αλλά ακολουθεί το καθημερινό πρωινό ωράριο (8ωρη, πενθήμερη εργασία) των δημόσιων υπηρεσιών. Συνεπώς η πάσης φύσεως, καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, παρεχόμενη από τους Υπαλλήλους της, εργασία για την κάλυψη των υποχρεώσεών της (όπως αυτές προσδιορίζονται από ισχύον νομικό πλαίσιο λ.χ. Οργανισμός Περιφέρειας, Υγειονομικές διατάξεις και εγκύκλιοι του Υπουργείου Υγείας κλπ), θα πρέπει να αποζημιωθεί, τηρουμένων των διαδικασιών που προβλέπονται από το άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

7. Ότι οι οκτώ Επόπτες Δημόσιας Υγείας που στελεχώνουν το Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου, που είναι αρμόδιο για τον υγειονομικό έλεγχο των επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος θα πρέπει να εργασθούν πέραν του πρωινού οκταώρου και ορισμένες φορές κατά τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες, προκειμένου να πραγματοποιήσουν υγειονομικούς ελέγχους (τακτικούς και έκτακτους κατόπιν καταγγελιών) σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος τα οποία λειτουργούν μόνον τις απογευματινές ή νυκτερινές ώρες και τις Κυριακές, όπως λ.χ. κέντρα διασκέδασης, ταβέρνες, μπαρ, ελέγχους εφαρμογής αντικαπνιστικού νόμου σε καταστήματα εστίασης, ελέγχους σε κυλικεία σχολείων που λειτουργούν σε απογευματινή βάρδια κλπ. Ο έλεγχος των εν λόγω επιχειρήσεων αποσκοπεί στην προστασία της δημόσιας υγείας και των καταναλωτών και είναι επιβεβλημένος από τις σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Υγείας αλλά και από την προαναφερόμενη εγκύκλιο (στοιχείο 5) του Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου.

8. Ότι από τις προαναφερόμενες εγκυκλίους του Υπουργείου Υγείας, για την πραγματοποίηση και εντατικοποίηση (κυρίως τις περιόδους εορτών και καλοκαιριού) των υγειονομικών ελέγχων, καλούνται οι Περιφερειάρχες να παρέχουν στους υγειονομικούς υπαλλήλους κάθε δυνατή διευκόλυνση στο έργο τους μεταξύ των οποίων περιλαμβάνεται και η εξασφάλιση οδοιπορικών εξόδων και εξόδων υπερωριακής απασχόλησης.

9. Ότι η παράλειψη εκτέλεσης, εκ μέρους των υπαλλήλων, των παραπάνω εντολών του Υπουργείου Υγείας και του Εισαγγελέα, θα αποτελούσε πειθαρχικό παράπτωμα και ενδεχόμενα ποινικό αδίκημα (παράβαση καθήκο-

ντος). Ομοίως και η μη καταβολή, εκ μέρους της Διοίκησης, της νόμιμης αποζημίωσης αυτών εξαιτίας της εργασίας που παρείχαν πέραν του ωραρίου.

10. Ότι το προσωπικό του Τμήματος Κοινωνικής Αλληλεγγύης που οργανώνει και παρακολουθεί την πραγματοποίηση τόσο των θεσμοθετημένων εκδηλώσεων όσο και των εκδηλώσεων, με την συμμετοχή ή αρωγή της Περιφέρειας, σε συνεργασία με άλλους φορείς, θα πρέπει να εργαστεί και πέραν του οκταώρου δεδομένου ότι οι εν λόγω εκδηλώσεις πραγματοποιούνται κυρίως τις Κυριακές και αργίες (π.χ. εθνικές και θρησκευτικές γιορτές, παρελάσεις κλπ) ή τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες.

11. Ότι η Διευθύντρια, υποχρεούται να εργαστεί πέραν του οκταώρου, ως υπεύθυνη για τον έλεγχο και παρακολούθηση των θεμάτων της Υπηρεσίας, επιβλέπουσα τις εργασίες των υπαλλήλων που θα εργάζονται σε 24ωρη βάση, αλλά και παριστάμενη σε όλες σχεδόν τις εκδηλώσεις του Τμήματος Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

12. Την υπ’αριθμ. 1840/2017 (πρακτικό 43ο/19.12.2017) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Θεσσαλίας «Έγκριση διάθεσης πίστωσης δαπάνης για εντός και εκτός έδρας μετακινήσεις και για Υπερωριακή Απασχόληση και εργασία τις νυχτερινές ώρες και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες των υπαλλήλων της Δ/νσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Π. Ε. Λάρισας, έτους 2018».

13. Το γεγονός ότι για την υπερωριακή απασχόληση και την εργασία κατά τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες και τις νυχτερινές ώρες των εργάσιμων ημερών έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις, στον προϋπολογισμό εξόδων για το οικονομικό έτος 2018 της Π.Ε. Λάρισας στους ΚΑΕ 0511 και 0512, αντίστοιχα, αποφασίζουμε:

Διαπιστώνουμε την ανάγκη για υπερωριακή απασχόληση κατά το Α΄ εξάμηνο του έτους 2018, της Διευθύντριας της Υπηρεσίας και για υπερωριακή απασχόληση και απασχόληση κατά τις Κυριακές, εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες των εργάσιμων, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, ως κατωτέρω:

Αριθμός υπαλλήλων	Για υπερωριακή απογευματινή εργασία πέρα από την υποχρεωτική και μέχρι τις 22.00 μ,μ. τις καθημερινές	Για υπερωριακή εργασία από 22.00 μ.μ., μέχρι 6.00 π.μ. πέρα από την υποχρεωτική, τις καθημερινές	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 6.00 π.μ., έως 22.00 μ.μ. ώρα και από 22.00 μ.μ., έως 6.00 π.μ.
Διευθύντρια	20 ώρες / μήνα	16 ώρες / μήνα	16 ώρες / μήνα
Οκτώ Επόπτες Δημόσιας Υγείας	20 ώρες / μήνα	16 ώρες / μήνα	16 ώρες / μήνα
Μια υπάλληλος του Τμήματος Κοινωνικής Αλληλεγγύης	20 ώρες / μήνα	16 ώρες / μήνα	16 ώρες / μήνα
Δυο οδηγοί	20 ώρες/ μήνα	---------------------	---------------------

Η κατανομή των ωρών στους απασχολούμενους υπαλλήλους, θα γίνει με απόφαση, ανάλογα με τις εκάστοτε παρουσιαζόμενες ανάγκες και το ύψος των εγγεγραμμένων σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του έτους 2018.

Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πραγματικής παροχής υπερωριακής εν γένει απασχόλησης των ανωτέρω ορίζονται η Διευθύντρια της Δ/νσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας και οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων Υγειονομικού ελέγχου και Κοινωνικής Αλληλεγγύης της ίδιας Δ/νσης της Π. Ε. Λάρισας.

Κάθε προγενέστερη όμοια απόφαση παύει να ισχύει.

Η απόφασή αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 28 Δεκεμβρίου 2017

Ο Περιφερειάρχης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΓΟΡΑΣΤΟΣ

Αριθμ. απόφ. 151 (4)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίες υπαλλήλων ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου του Ν.Π.Δ.Δ. για το έτος 2018.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΗΜΟΥ ΜΟΣΧΑΤΟΥ - ΤΑΥΡΟΥ Ν.Π.Δ.Δ.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ.Α΄/16.12.2015): «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων», σχετικά με την υπερωριακή απασχόληση σε εξαιρετικές ή απρόβλεπτες ή έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 48 του ν. 3584/2007.

4. Την υπ’ αριθμ. 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Το γεγονός ότι απαιτείται υπερωριακή απασχόληση

του προσωπικού για την κάλυψη έκτακτων αναγκών που προκύπτουν από:

• Τις αυξημένες ανάγκες του Ν.Π.Δ.Δ. που αποτελείται από επτά Βρεφονηπιακούς Σταθμούς που φιλοξενούν συνολικά 400 νήπια και βρέφη. Απασχολεί 40 άτομα προσωπικό (μόνιμο και αορίστου χρόνου), 37 άτομα με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, έναν ιατρό παιδίατρο και μία βρεφονηπιοκόμο με σύμβαση μίσθωσης έργου μέσω ΕΣΠΑ. Στο Διοικητικό - Οικονομικό τμήμα υπηρετούν: ένας μόνιμος υπάλληλος ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, δύο μόνιμοι υπάλληλοι ΔΕ Διοικητικού - Οικονομικού και δύο υπάλληλοι με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου: ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και ΤΕ Οικονομικού - Λογιστικού, οι οποίοι δεν επαρκούν για την κάλυψη των αναγκών

• Την ηλεκτρονική καταχώρηση του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων

• Τη διαχείριση έκτακτων προβλημάτων που προκύπτουν κενά απουσίες προσωπικού

• Τη διαχείριση στις πρόσθετες απαιτήσεις των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ΕΣΠΑ

• Την έκδοση ενταλμάτων μισθοδοσίας, υστέρα από τον έλεγχο των αιτούμενων δικαιολογητικών κατόπιν προσλήψεως προσωπικού ΣΜΕ και ΙΔΟΧ

• Επεξεργασία μηνιαίων οικονομικών καταστάσεων, συμφωνία και ενημέρωση του αρχείου οικονομικών στοιχείων του ΥΠΕΣΔΔΑ στην ΕΕΤΑΑ

• Συμμετοχή στις εκδηλώσεις των Παιδικών Σταθμών κατά τις απογευματινές ώρες

• Αντιμετώπιση έκτακτων καιρικών φαινομένων (καύσωνας ή ισχυρή βροχόπτωση), οπού ζητείται η συνδρομή με απογευματινή απασχόληση προκειμένου να εξυπηρετηθούν ευάλωτες κοινωνικές ομάδες του Δήμου

• Τις έκτακτες διοικητικές εργασίες που προκύπτουν από τις αλλαγές της κείμενης νομοθεσίας (νέο μισθολόγιο, πρόωρη συνταξιοδότηση, μετατάξεις υπαλλήλων, κινητικότητα υπαλλήλων, επικαιροποίηση στοιχείων υπαλλήλων, κατάταξη προσωπικού, στατιστικά στοιχεία, οι οποίες λόγω φόρτου εργασίας δεν μπορούν να ολοκληρωθούν εντός ωραρίου)

• Αναπλήρωση εργαζομένων που αδυνατούν να προσέλθουν στην υπηρεσία τους λόγω αιφνίδιων προβλημάτων

• Η σημαντική μείωση προσωπικού λόγω μαζικών συνταξιοδοτήσεων, μετατάξεων σε παραμεθόριο και αδυναμίας προσλήψεων που προκαλεί δυσλειτουργία και ανάγκη υπερωριακής καθημερινής εργασίας για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών

• Εργασίες διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού του ΝΠΔΔ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε την υπερωριακή απασχόληση για απογευματινή, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου μέχρι 22η ώρα μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 ΦΕΚ 176/τ.Α΄/16.12.2015: «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» για το έτος 2018 των υπαλλήλων ορισμένου χρόνου ως εξής:

Κλάδος / Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων	Ανώτατο όριο ωρών ανά υπάλληλο μηνιαίως	Σύνολο / Μήνα
ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού (ΙΔΟΧ)	1	20	20
ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού (ΙΔΟΧ)	1	20	20

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται από τα όρια των πιστώσεων του Προϋπολογισμού με την παρούσα, μη επιτρεπομένης σε καμία περίπτωση της αύξησης των πιστώσεων αυτών με οποιοδήποτε τρόπο στη διάρκεια του έτους.

Από την απόφαση αυτή της καθιέρωσης της υπερωριακής απασχόλησης σε συνδυασμό με την κατανομή της, προκαλείται δαπάνη μέχρι του ποσού των 2.000,00 €, η οποία βαρύνει τον Κ.Α. 60.6042 και τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2018.

Για τις παραπάνω έκτακτες ανάγκες απαιτείται διοικητικό προσωπικό δύο (2) άτομα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μοσχάτο, 15 Δεκεμβρίου 2017

Η Πρόεδρος Δ.Σ.

ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΛΟΥΚΑΚΗ

Αριθμ. απόφ. 150 (5)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας μόνιμων υπάλληλων του Ν.Π.Δ.Δ. για το έτος 2018.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΗΜΟΥ ΜΟΣΧΑΤΟΥ - ΤΑΥΡΟΥ Ν.Π.Δ.Δ.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ.Α΄/16.12.2015): «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων», σχετικά με την υπερωριακή απασχόληση σε εξαιρετικές ή απρόβλεπτες ή έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 48 του ν. 3584/2007.

4. Την υπ’ αριθμ. 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Το γεγονός ότι απαιτείται υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού για την κάλυψη έκτακτων αναγκών που προκύπτουν από:

• Τις αυξημένες ανάγκες του Ν.Π.Δ.Δ. που αποτελείται από επτά Βρεφονηπιακούς Σταθμούς που φιλοξενούν συνολικά 400 νήπια και βρέφη και δύο ΚΑΠΗ. Απασχολεί 39 άτομα προσωπικό (μόνιμο και αορίστου χρόνου), 38 άτομα με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου και έναν ιατρό παιδίατρο με σύμβαση μίσθωσης έργου. Στο Διοικητικό - Οικονομικό τμήμα υπηρετούν δύο μόνιμοι υπάλληλοι ΔΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ένας μόνιμος υπάλληλος ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού οι οποίοι δεν επαρκούν για την κάλυψη των αναγκών.

• Η αποκατάσταση λαθών που βρέθηκαν μετά τον έλεγχο που πραγματοποίησε το ΙΚΑ στις Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις μισθολογικών περιόδων 1.1.2002-31.3.2010 που έχουν υποβληθεί (συγκέντρωση στοιχείων από τα αρχεία των καταργημένων Ν.Π.Δ.Δ. προκειμένου να υποβληθούν Συμπληρωματικές Α.Π.Δ. και ταυτοποίηση ΚΑΔ, κωδικών ειδικότητας και πακέτων κάλυψης).

• Την ανάγκη το Ν.Π.Δ.Δ. να έχει ασφαλιστική ενημερότητα ώστε να εντάσσεται και να χρηματοδοτείται από τα διάφορα προγράμματα.

• Καιρικά φαινόμενα που απαιτούν την παραμονή κλιματιζόμενων χώρων ανοιχτών και προσβάσιμων από τις ευπαθείς ομάδες πληθυσμού.

• Επίσης, είναι αναγκαία η υπερωριακή απασχόληση για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων, οι οποίες γίνονται εκτάκτως και εκτός κανονικού ωραρίου καθώς και για την εφαρμογή διατάξεων, νόμων και Πράξεων Νομοθετικού Περιεχομένου που αφορούν επείγουσες ενέργειες και επιπλέον φόρτο εργασίας (για κινητικότητα υπαλλήλων, πρόωρη συνταξιοδότηση, επικαιροποίηση στοιχείων υπαλλήλων κ.λπ.).

• Αναπλήρωση εργαζομένων που αδυνατούν να προσέλθουν στην υπηρεσία τους λόγω αιφνίδιων προβλημάτων.

• Η σημαντική μείωση προσωπικού λόγω μαζικών συνταξιοδοτήσεων και αδυναμίας προσλήψεων που προκαλεί δυσλειτουργία και ανάγκη υπερωριακής καθημερινής εργασίας για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών.

• Υποστήριξη εκδηλώσεων Παιδικών Σταθμών και ΚΑΠΗ κατά τις απογευματινές ώρες.

• Εργασίες διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού του ΝΠΔΔ.

• Παροχή στοιχείων για ελέγχους που προκύπτουν από τα ασφαλιστικά ταμεία και φορείς που πραγματοποιούν ελέγχους στα πλαίσια της συμμέτοχης του φορέα σε ευρωπαϊκό πρόγραμμα, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε την υπερωριακή απασχόληση για απογευματινή, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου μέχρι 22η ώρα μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 ΦΕΚ 176/τ.Α΄/16.12.2015: «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» για το έτος 2018 ως εξής:

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ ΜΗΝΙΑΙΩΣ	ΣΥΝΟΛΟ / ΜΗΝΑ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	20	20
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	20	20
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	20	20

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται από τα όρια των πιστώσεων του Προϋπολογισμού με την παρούσα, μη επιτρεπομένης σε καμία περίπτωση της αύξησης των πιστώσεων αυτών με οποιοδήποτε τρόπο στη διάρκεια του έτους.

Από την απόφαση αυτή της καθιέρωσης της υπερωριακής απασχόλησης σε συνδυασμό με την κατανομή της, προκαλείται δαπάνη μέχρι του ποσού των 3.200,00 €, η οποία βαρύνει τον Κ.Α. 10.6012 και τίτλο «Υπερωριακή απασχόληση μονίμων υπαλλήλων» του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2018.

Για τις παραπάνω έκτακτες ανάγκες απαιτείται διοικητικό προσωπικό τριών (3) ατόμων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μοσχάτο, 15 Δεκεμβρίου 2017

Η Πρόεδρος Δ.Σ.

ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΛΟΥΚΑΚΗ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση** webmaster.et@et.gr με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

